

Huishoudelijk reglement over de werking van het Huis van het Kind Kraainem

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

- Art. 1 Dit reglement bepaalt de wijze waarop het Huis van het Kind Kraainem zijn bevoegdheden uitoefent en regelt de werking van de verschillende bestuursorganen.
De gemeenteraad beslist over de wijzigingen ervan.
De coördinator van het Huis van het Kind Kraainem, hierna 'de coördinator', is secretaris van alle bestuursorganen.

Hoofdstuk II - Werking van de algemene vergadering

Afdeling 1 – Bijeenroeping en agenda

- Art. 2 De algemene vergadering komt minstens één keer per jaar samen en kan daarnaast worden samengeroepen wanneer het stuurgroep dit nodig acht.
- Art. 3 De coördinator verstuurt de uitnodigingen per e-mail, bij voorkeur acht dagen op voorhand. Hij/zij vermeldt plaats, datum, uur en agenda van de vergadering.
- Art. 4 De leden kunnen, minstens 14 dagen vóór de vergadering, verzoeken om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.
Tijdens de zitting kunnen aan de dagorde van de vergadering geen punten worden toegevoegd, tenzij de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden akkoord gaat met het verzoek.
- Art. 5 De algemene vergadering kan ten alle tijde waarnemende leden of technici uitnodigen op de vergadering.

Afdeling 2 – Wijze van beraadslagen en beslissen

- Art. 6 De algemene vergadering kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezigen. Er is geen aanwezigheidsquorum.
- Art. 7 De algemene vergadering streeft bij voorkeur naar gedragen beslissingen in consensus. Indien dit niet mogelijk blijkt worden de beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De voorzitter van de algemene vergadering heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.
- Art. 8 Bij wijziging van de statuten, van het doel dat opgenomen werd in de engagementsverklaring, van een toetreding, weigering of uitsluiting van leden en verzoek tot ontbinding van het samenwerkingsverband geldt dezelfde procedure, maar dienen alleszins de voorzitter en de coördinator akkoord te gaan. Dit betekent dat de gemeente Kraainem zich als trekkend lid kan beroepen op een vetorecht.
- Art. 9 Elk lid, uitgezonderd de gemeente Kraainem, heeft één stem. Indien een lid vertegenwoordigd wordt door meerdere fysieke personen, geldt het gezamenlijke standpunt van deze personen als één stem. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de leden om personen af te vaardigen die hun organisatie kunnen vertegenwoordigen.

De gemeente Kraainem heeft, als trekker van het samenwerkingsverband en als vertegenwoordiger van het Huis van het Kind Kraainem, een dubbele stem: zowel de schepen die de vergadering voorziet als de coördinator van het Huis van het Kind Kraainem hebben één stem binnen de algemene vergadering.

Afdeling 3 – Verslaggeving

- Art. 10 De coördinator neemt de beslissingen van de algemene vergadering op in een verslag en bezorgt dit aan alle leden.
Indien er tijdens de eerstvolgende vergadering geen opmerkingen over het verslag geformuleerd worden, wordt deze als goedgekeurd beschouwd.

Afdeling 4 – Afwezigheden

- Art. 11 Wanneer een lid verhinderd is om de algemene vergadering bij te wonen, dient hij/zij zich te verontschuldigen per email naar het adres van het Huis van het Kind Kraainem.
- Art. 12 Wanneer een lid niet aanwezig kan zijn op een bijeenkomst van de algemene vergadering, kan hij zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.

Afdeling 5 – Voorzitten van de vergadering en orde

- Art. 13 De voorzitter zit de vergaderingen voor, leidt de besprekingen en verleent het woord. Iedereen mag zijn/haar mening op een gepaste en respectabele manier uiten.
- Art. 14 De voorzitter staat in voor de handhaving van de orde. Hij/zij kan elk lid dat de orde verstoort terugroepen tot de orde.
- Art. 15 Bij afwezigheid van de voorzitter, duidt hij een vervanger aan onder de schepenen bevoegd voor jeugdbeleid of onderwijs.

Hoofdstuk III - Werking van de stuurgroep

Afdeling 1 – Bijeenroeping en agenda

- Art. 16 De stuurgroep komt minstens vier keer per jaar samen en kan daarnaast samengeroepen worden op vraag van één van de leden.
- Art. 17 De coördinator verstuurt de uitnodigingen per e-mail, bij voorkeur acht dagen op voorhand. Hij/zij vermeldt plaats, datum, uur en agenda van de vergadering.
- Art. 18 De stuurgroep bereidt de vergaderingen van de algemene vergadering voor en stelt de agenda vast.

Afdeling 2 – Wijze van beraadslagen en beslissen

- Art. 19 De stuurgroep kan beraadslagen en beslissen indien minstens twee leden aanwezig zijn.

- Art. 20 De stuurgroep streeft bij voorkeur naar gedragen beslissingen in consensus. Indien dit niet mogelijk blijkt worden de beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De voorzitter van de algemene vergadering heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

Afdeling 3 – Verslaggeving

- Art. 21 De beslissingen van het dagelijks bestuur worden opgenomen in een verslag dat enkel dient voor interne opvolging.
De door de stuurgroep aangenomen reglementen voor de werking van het Huis van het Kind Kraainem worden gepubliceerd op de website van het Huis van het Kind Kraainem.

Hoofdstuk IV - Werking van het kerncomité

- Art. 22 Het kerncomité komt zo dikwijls samen als de werking van het Huis van het Kind Kraainem het vereist.
- Art. 23 De coördinator roept het kerncomité bijeen, leidt de vergadering en maakt het verslag op.

Hoofdstuk V - Financieel beheer

- Art. 24 De gemeente Kraainem werd door de leden aangeduid als ontvanger van de subsidie van het Agentschap Opgroeien.
- Art. 25 De toegekende subsidie wordt integraal verwerkt in de gemeentelijke boekhouding conform de decretale bepalingen over de beleids- en beheerscyclus. Het behoort de gemeente toe om de subsidie te besteden aan de werking van het Huis van het Kind Kraainem. De gemeente zorgt voor de verantwoording van de besteding van de middelen aan Agentschap Opgroeien.
- Art. 26 Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kraainem is budgethouder; de aankopen gebeuren door middel van bestelaanvragen die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk VI - Gegevensbescherming

- Art. 27 Het Huis van het Kind Kraainem hecht groot belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar verstrekt worden met de grootste zorg.
- Art. 28 Persoonsgegevens worden elektronisch verwerkt op basis van volgende rechtsgrond: Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.
- Art. 29 De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt enkel om de dienstverlening en de werking van het Huis van het Kind Kraainem, zoals opgenomen in de engagementsverklaring, te kunnen realiseren.
- Art. 30 Elke adviesverlening door één van de partners gebeurt op basis van een anoniem verslag, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven voor de vermelding van zijn persoonsgegevens in het verslag.

- Art. 31 Bij een gezamenlijk begeleidingstraject of een doorverwijzing worden de persoonsgegevens enkel uitgewisseld na schriftelijke toestemming van de betrokkene(n).
- Art. 32 Elke nieuwe cliënt wordt voldoende geïnformeerd over de bescherming van de persoonsgegevens door afgifte van een formulier 'Privacyverklaring Huis van het Kind Kraainem'.